

## **Code of Conduct - Verhaltenskodex der CIC**

**gültig für**

**CIC – Klaus Czerwonka**

**CIC Automotive GmbH**

### **Code of Conduct**

#### **Einleitung**

Unser Code of Conduct soll ein Leitfaden für das gesamte Unternehmen CIC sein und gilt deshalb für jeden von uns gleichermaßen. Im Einzelnen richtet er sich an die oberste Leitung, die Führungskräfte und alle unseren Beschäftigten und unsere Lieferanten. Er repräsentiert zum einen den Anspruch an uns selbst, den darin aufgeführten Werten und Grundsätzen gerecht zu werden und signalisiert zugleich nach außen ein verantwortungsvolles Verhalten gegenüber unseren Geschäftspartnern, Kunden und unseren Beschäftigten.

#### **Verpflichtung der Unternehmensleitung**

Das Unternehmen CIC sieht sich in der Pflicht, ökonomisch, sozial und umweltbewusst zu handeln. Das Unternehmen CIC ist bestrebt, seine Geschäfte kompetent und auf ethisch moralischer Grundlage zu betreiben und in allen Märkten, in denen es tätig ist, einen fairen Wettbewerb zu betreiben. Hierzu zählen wir die Einhaltung der geltenden Gesetze und die Akzeptanz von Kartellverboten bzw. Wettbewerbsbeschränkungen. Wir wollen es vermeiden, uns gegenüber Kunden, Lieferanten oder Wettbewerbern unzulässige Vorteile zu verschaffen.

#### **Umsetzung und Durchsetzung**

Das Unternehmen CIC verpflichtet sich die erforderlichen Anstrengungen zu unternehmen, um den in diesem Code of Conduct beschriebenen Grundsätzen und Werten gerecht zu werden:

Weissach im Tal 19.11.2020

Ort, Datum

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Klaus Czerwonka', written over a horizontal line.

Inhaber / Geschäftsführung

## **Teamgeist, konstruktive Zusammenarbeit**

Wir stellen vorhandene Lösungen immer wieder in Frage und entwickeln neue Ideen zum Wohle unserer Kunden. Hierzu fördern wir eine konstruktive Teamarbeit unserer Mitarbeiter. Ihre Interessen und Anforderungen an uns sind für unsere Arbeit und Weiterentwicklung ausschlaggebend. In der Zusammenarbeit sind wir durch die Vielfalt unserer Mitarbeiter und deren Einsatz in den Geschäftsfeldern erfolgreich.

## **Standards der Zusammenarbeit**

Wir erwarten von allen unseren Beschäftigten, dass sie stets nach höchsten beruflichen Standards sowie Leitlinien unseres Unternehmens handeln. Verstoßen Mitarbeiter im Rahmen Ihrer Tätigkeit bzw. durch ihr Verhalten gegen bestehende Richtlinien, Regelungen oder Vorschriften, haben diese mit disziplinarischen Maßnahmen zu rechnen.

## **Dialog mit Kooperationspartnern**

Alle Geschäftsinformationen unserer Partner und ihre Betriebsgeheimnisse werden prinzipiell sensibel und vertraulich behandelt. Erforderliche Dokumente werden sachgerecht erstellt, aufbewahrt oder ggf. nach dem Ende der Zusammenarbeit vernichtet.

## **Kundenorientierung**

Wir verhalten uns unseren Kunden und Geschäftspartnern gegenüber fair und ehrlich. Wir erfassen die Wünsche, Bedürfnisse und Erwartungen unserer Kunden und Geschäftspartner um eine zielgerichtete Umsetzung in Produkte, Dienstleistungen oder andere Prozesse zu gewährleisten. Unser oberstes Ziel ist es auf der Basis von Vertrauen eine langfristige und stabile Beziehung zu unseren Kunden und Geschäftspartnern aufzubauen.

## **Annahme von Geschenken, Spenden**

### a) Geschenke an unsere Mitarbeiter

Unsere Mitarbeiter fordern oder akzeptieren von Kunden oder Lieferanten keine persönlichen Vorteile, die das eigene Verhalten hinsichtlich der eigenen Tätigkeit für das Unternehmen beeinflussen oder beeinflussen könnten.

Werden Geschenke von Dritten angeboten, dürfen diese nur dann angenommen werden, wenn sie allgemein übliche Praxis sind und als Höflichkeit oder Gefälligkeit anerkannt

werden können (Werbegeschenke mit dem Logo des abgebenden Unternehmens, wie zum Beispiel Kalender oder Kugelschreiber).

Bei Geschenken, deren Wert den üblichen Betrag übersteigt, muss der Compliance Beauftragte bzw. die Leitung informiert werden. Ist dies nicht möglich, sind diese Geschenke grundsätzlich abzulehnen.

#### b) Geschenke durch unsere Mitarbeiter

Geschenke unsererseits dürfen ebenfalls nur in einem für die Geschäftsbeziehung üblichen Rahmen und in einem materiell angemessenen Umfang angeboten werden. Der Empfänger darf damit keine Verpflichtung verbinden können, die seine geschäftlichen Entscheidungen beeinflussen würde.

#### c) Spenden

Das Unternehmen CIC spendet grundsätzlich nicht an politische Parteien, an Einzelpersonen oder an Organisationen, deren Ziele unserer Unternehmensphilosophie widersprechen oder unsere Reputation schädigen. Die Vergabe von Spenden erfolgt stets transparent.

### **Bestechung, Korruption und Interessenskonflikte**

Wir dulden keinerlei Form von Korruption und Bestechung, unabhängig davon, ob dadurch unser Firmenvermögen oder das Vermögen Dritter geschädigt wird. Wir sorgen durch Kontrollmechanismen dafür, dass Bestechung, Diebstahl, Unterschlagung, Betrug, Steuerhinterziehung oder Geldwäsche vorgebeugt wird.

Unseren Mitarbeitern ist es untersagt, Gefälligkeiten jeglicher Art anzunehmen oder zu erteilen (Bargeld, Reisen, Geschenke etc.), die an einen ungebührlichen Vorteil gekoppelt sind (Auftragserteilung, Projektzuschlag etc.).

Auch unsere Geschäftspartner sind angehalten Interessenkonflikte, die ein Korruptionsrisiko bergen, zu vermeiden.

### **Datenschutz**

CIC gewährleistet die Einhaltung aktueller gesetzlicher Vorschriften, deren Umsetzung in unserer Datenschutzleitlinie geregelt ist.

Wir behandeln alle personenbezogenen Daten unserer Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter mit größter Sorgfalt. Dazu zählen Namen, Adressen, Telefonnummern sowie Geburtsdatum oder Informationen über den gegenwärtigen Gesundheitszustand. Unsere Mitarbeiter sind dazu verpflichtet zur Sicherung der Daten alle Maßnahmen zu treffen, die

dazu geeignet sind unser IT-System sowohl vor internem als auch externem Datendiebstahl zu schützen.

Die Firma CIC erwartet, dass auch ihre Lieferanten und Geschäftspartner alle personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt behandeln.

### **Schutz der Umwelt**

Der Schutz der Umwelt und des Klimas ist uns ein wichtiges Anliegen.

Die Firma CIC hält sich daher an alle geltenden Bestimmungen und Standards zum Umweltschutz und ist bemüht diese kontinuierlich zu verbessern.

Insbesondere die Reduzierung des Energieverbrauchs und von Treibhausgasemissionen sowie die Reinhaltung der Luft, die Erhaltung der Wasserqualität und der sparsame Gebrauch von Wasser, ein verantwortungsbewusstes Chemikalienmanagement, die Abfallreduzierung sowie das Management natürlicher Ressourcen rücken dabei in den Fokus.

Unsere Mitarbeiter sind dazu angehalten alle natürlichen Ressourcen, die in unserem Unternehmen eingesetzt werden, (z.B. Energie, Wasser, Flächen) schonend zu behandeln. Ein verantwortungsvoller Umgang bei Herstellung und Vertrieb unserer Produkte und/oder unserer Dienstleistungen wird von unseren Mitarbeitern erwartet.

Die Firma CIC erwartet, dass auch ihre Lieferanten und Geschäftspartner sich an alle geltenden Bestimmungen und Standards zum Umweltschutz halten.

### **Einhaltung geltenden Rechts**

Wir verpflichten unsere Führungskräfte dazu sich mit den Gesetzen, Vorschriften und Regeln, die für ihren Verantwortungsbereich relevant sind, vertraut zu machen und ausnahmslos einzuhalten. Gerade unsere Führungskräfte tragen bei der Erfüllung des Verhaltenskodex eine hohe Verantwortung.

Die Geschäftspraktiken unserer Geschäftspartner und deren Lieferanten müssen ebenso den geltenden Gesetzen Rechnung tragen. Dies betrifft insbesondere Import, Export, und inländischen Warenhandel, Technologien oder Dienstleistungen, aber auch den Zahlungs- und Kapitalverkehr.

Ein Verstoß gegen Wirtschaftsembargos sowie gegen Vorschriften der Handels-, Import- und Exportkontrolle muss auch durch unsere Geschäftspartner ebenso ausgeschlossen sein, wie eine Terrorismusfinanzierung

Der Umgang mit Konfliktmineralien und Stoffen, die Einschränkungen unterliegen, ist in unserer Richtlinie zur verantwortungsvollen Beschaffung geregelt und Bestandteil unserer Lieferantenverträge.

### **Finanzielle Verantwortung**

Die Firma CIC befolgt gesetzlichen Vorgaben auch im Hinblick auf Dokumentation, Aufzeichnung und Buchführung finanzieller Ereignisse und Transaktionen. Ordnungsgemäße Finanzbücher werden vollständig und zeitgemäß geführt.

### **Fairer Wettbewerb**

Wir fühlen uns dem fairen Wettbewerb verpflichtet und halten uns an diese Gesetze und Regeln. Wir unterlassen Absprachen über Preise, Konditionen und Strategien mit Konkurrenten, Lieferanten, anderen Unternehmen und Händlern, die einen fairen Wettbewerb behindern. Wir nehmen an keinem wettbewerbswidrigen Boykott teil.

Die Firma CIC erwartet, dass auch ihre Lieferanten und Geschäftspartner sich dem fairen Wettbewerb verpflichten und sich an geltende Gesetze und Regeln halten.

### **Diskriminierungsverbot**

Jede Form von Diskriminierung ist prinzipiell untersagt, gleichgültig, ob es sich dabei um die Nationalität, ethnische Zugehörigkeit, das Alter und Geschlecht, die sexuelle Ausrichtung, um den Familienstand, eine Schwangerschaft oder eine Behinderung, oder um Religion oder Weltanschauung handelt. Beförderungen, Neueinstellungen erfolgen immer frei von Diskriminierung.

### **Umgang mit Firmeninterna**

Wir legen Wert darauf, dass mit den hergestellten Produkten, den verwendeten Arbeitsmitteln und dem geistigen Eigentum des Unternehmens sorgfältig und verantwortungsbewusst umgegangen wird.

### **Schutz vor Kinder- oder Zwangsarbeit**

Wir lehnen Kinder oder Zwangsarbeit ohne Ausnahme strikt ab und erwarten dies auch von unseren Geschäftspartnern. Schulpflichtige Kinder (jünger als 15 Jahre) dürfen auch dann nicht beschäftigt werden, wenn die gesetzlichen Vorgaben des jeweiligen Landes unseres Lieferanten dies erlauben würden.

## **Wahrung der Menschenrechte**

Die Firma CIC bekennt sich zum Verbot jeglicher Form des Menschenhandels.

Die Firma CIC erwartet, dass auch ihre Lieferanten und Geschäftspartner keine Form des Menschenhandels tolerieren.

## **Faire Arbeitsbedingungen**

Die Firma CIC stellt faire Arbeitsbedingungen für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sicher.

Dazu zählt die Einhaltung nationaler Regelungen zur Arbeitszeit ebenso wie das Recht auf angemessene Entlohnung.

Die Entlohnung und die sonstigen Leistungen entsprechen mindestens den gesetzlichen Mindestlöhnen oder orientieren sich an geltenden Tarifabschlüssen.

Die Firma CIC erwartet, dass auch ihre Lieferanten und Geschäftspartner sich der Einhaltung nationaler Regelungen zur Arbeitszeit und einer angemessenen Entlohnung verpflichten.

## **Beachtung der Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz**

Die Firma CIC hält die geltende nationale Gesetzgebung zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz ein.

Dabei sorgt das Unternehmen für ein sicheres Arbeitsumfeld.

Die Arbeitsbedingungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind angemessen gestaltet und einem kontinuierlichem Verbesserungsprozess unterzogen.

Die Firma CIC erwartet, dass auch Lieferanten und Geschäftspartner die geltende nationale Gesetzgebung zum Arbeitsschutz und Gesundheitsschutz beachten und einhalten.

## **Vereinigungsfreiheit und das Recht auf Kollektivverhandlungen**

Die Firma CIC duldet das Recht der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf Vereinigungsfreiheit und auf Kollektivverhandlungen. Einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter dürfen durch die Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft keine Nachteile entstehen.

Die Firma CIC erwartet, dass auch Lieferanten und Geschäftspartner das Recht auf Vereinigungsfreiheit und Kollektivverhandlungen wahren.

### **Schutz des geistigen Eigentums und Urheberrechte**

Die Firma CIC schützt das geistige Eigentum von Kunden sowie von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch interne Maßnahmen.  
Durch technische und organisatorische Maßnahmen wird verhindert, dass gefälschte Produkte in Umlauf gebracht werden.

Die Firma CIC erwartet, dass auch Lieferanten und Geschäftspartner derartige Regelungen umsetzen.

### **Aktive Unterstützung der Umsetzung des Code of Conduct**

Zur Umsetzung unserer Richtlinien benötigen wir die aktive Mitwirkung aller Mitarbeiter. Dazu gehört die persönliche Einhaltung dieser als auch die Unterstützung anderer Mitarbeiter.  
Sollte ein Mitarbeiter von einem Verhalten anderer Kenntnis erlangen, welches auf Verstöße gegen unsere Standards hinweist und geeignet ist die Interessen der CIC zu gefährden oder zu schädigen, so ist dies der Geschäftsführung unverzüglich zu melden. Mitarbeiter, die dieses im guten Glauben tun, werden gegen Benachteiligung, Verfolgung oder Sanktionen ausdrücklich geschützt.

Die Firma CIC erwartet, dass auch Lieferanten und Geschäftspartner derartige Regelungen umsetzen.

### **Information und Beschwerdeverfahren**

Die Information über den Inhalt dieses Code of Conduct wird auf unserer Unternehmenswebsite frei zugänglich veröffentlicht. Unsere Mitarbeiter sind eigens darüber geschult und unsere Lieferanten im Rahmen der Einkaufsverträge ausdrücklich darauf verpflichtet.  
Jede Person, die Kenntnis erhält über etwaige Verstöße gegen unsere Standards oder die Verletzung von hierin beschriebenen Rechten, wird gebeten unsere Geschäftsleitung umgehend zu informieren oder konkret Beschwerde einzulegen.  
Dazu kontaktieren Sie uns bitte telefonisch oder schriftlich über folgende Kontaktdaten:

CIC  
z.H. GF - Beschwerdemanagement  
Hart 9  
D – 71554 Weissach im Tal  
Telefon : +49-7191-903309-0  
Telefax : +49-7191-903309-90  
e-mail : [info@cic-weissach.de](mailto:info@cic-weissach.de)